

RUHNU PÕHIKOOLI ÕPILASTE HINDAMISE TINGIMUSED JA KORD

Ruhnu Põhikooli I-IX klassi õpilaste hindamise korra aluseks on võetud „Põhikooli ja gümnaasiumiseadus” § 15 lõige 2 (vastu võetud 09.06.2010 RT I 2010, 41, 240) ja „Põhikooli riiklik õppekava” (vastu võetud 06.01.2011 nr 1).

§ 1 Hindamise alused

- 1) Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.
- 2) Õpilaste hindamise korraga sätestatakse põhiharidust omandavate õpilaste teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise, õpilaste täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise ning järgmisse klassi üleviimise alused, tingimused ja kord.
- 3) Kui õpilasele on vastavalt haridus – ja teadusministri 8. detsembri 2004.a määrusele nr 61 „Individaalse õppekava järgi õppimise kord,“ koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.

§ 2. Hindamise eesmärk

- 1) Toetada õpilase arengut – anda tagasisidet õpilase õppe edukuse kohta, innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima, suunata õpilase enesehinnangu kujunemist ja suunata õpilast edasise haridustee valikul.
- 2) Suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel.
- 3) Anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning põhikooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

§ 3. Kujundav hindamine

- 1) Kujundav hindamine toimub õppe kestel ja selle käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisel õppimisel ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.
- 2) Õppetunni või muu õppetegevuse vältel saab õpilane õpetajalt, kaaslastelt või enesehinnangu abil enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade), ent ka käitumise, hoiakute ning väärtushinnangute kohta.
- 3) Õpilane kaasatakse hindamisse, et arendada tema oskust eesmäärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel hinnata ning tõsta õpimotivatsiooni.
- 4) Koolipere annab õpilasele igapäevaste tegevuste ja sündmuste vältel tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Põhikool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.
- 5) Arenguvestlusel analüüsitakse õpilase arengut ja toimetulekut tulenevalt õpilase individuaalsest eripärast ja õpilase, vanema või kooli poolt oluliseks peetavast (näiteks käitumine ja emotsionaalne seisund, hoiakud ja väärtushinnangud, motivatsioon, huvid, teadmised ja oskused). Arenguvestlus võimaldab anda tagasisidet õppekava üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide, läbivate teemade eesmärkide, ainevaldkondlike eesmärkide ja ainealaste õpitulemuste kohta. Arenguvestlusel seatakse uued eesmärgid õppimisele ja õpetamisele. Arenguvestluse oluline osa on õpilase enesehindamine.

- 6) Kujundava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta. Õpimapp sobib arenguvestluse alusmaterjaliks.

§ 4. Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtivate hinnete aluse korraldus

- 1) Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, kusjuures õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega.
- 2) Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.
- 3) Teadmiste ja oskuste hindamine jaguneb:
 1. Õpiprotsessi hindamine (protsessi hinne).
 2. Arvestuslik hindamine (arvestuslik hinne).
- 4) Õppeveerandi algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi.
- 5) VIII klassi õpilastele toimub ühes õppeaines üleminekueksam. Üleminekueksami nõuded, läbiviimise tingimused ja kord on kooli hindamisjuhendi lisas 1.
- 6) Ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemusi väljendatakse numbriliste hinnetega viie palli süsteemis:
 1. hindega „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
 2. hindega „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
 3. hindega „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;
 4. hindega „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus;
 5. hindega „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.
- 7) Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike ja suuliste vastuste hindamisel ning ülesannete koostamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindega „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 95–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, et hindega „5-” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–94% maksimaalsest võimalikust punktide arvust hindega „4” 80–89%, et hindega „4-” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 75–79% maksimaalsest võimalikust punktide arvust hindega „3” 55–74%, et hindega „3-” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 50–54% maksimaalsest võimalikust punktide arvust hindega „2” 20–49% ning hindega „1” 0–19%.
- 8) Erandina väljendatakse ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemusi I klassis õppenõukogu otsusel hinnetega või suuliste sõnaliste hinnangutega.
- 9) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindega «nõrk».

10) Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega «puudulik» või «nõrk» või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks. Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord on sätestatud kooli hindamisjuhendi lisas 2.

11) Arvestuslik hindamine.

1. On ühe tervikliku aineosa käsitlemise järel nõutavatele õpitulemustele hinnangu andmine. Arvestuslikult hinnatakse kooli ainekavas või õpetaja töökavas määratud nõutavate õpitulemuste omandatust.
2. Arvestuslikud tööd kavandatakse õppeveerandi ulatuses ja sooritamise aeg kooskõlastatakse teiste õppeainete õpetajatega. Arvestusliku hindamise objektid ja vahendid valib õpetaja.
3. Osa arvestuslikke hindmeid võib välja panna protsessihinnete alusel. Protsessihinnete kasutamise arvestuslikul hindamisel otsustab õpetaja.
4. Arvestuslikud hindmed kantakse päevikusse eraldi veergu.
5. Arvestuslike tööde nõutavad õpitulemused, nende omandatuse kontrollimise aja, vormi ning hindamise põhimõtted teeb õpetaja õpilastele teatavaks veerandi algul.
6. Arvestuslikult hinnatavate ülesannete (suuline vastus, kirjalik või praktiline töö) täitmine on kõigile õpilastele kohustuslik.
7. Koolist puudunud õpilasele antakse võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks. Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord on kooli hindamisjuhendi lisas 2.

§ 5. Kokkuvõtva hindamise korraldus ja järgmise klassi üleviimine

- 1) Kokkuvõttev hindamine on hinnete koondamine veerandihinneteks ning veerandihinnete koondamine aastahinneteks. Koondhinded esitatakse viie palli süsteemis (hinded: 5, 4, 3, 2, 1)
- 2) I klassis kasutatakse I veerandil kokkuvõtva hindamisena kirjalike sõnaliste hinnangute andmist, millel ei ole numbrilist ekvivalenti:
 1. „väga tubli” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
 2. „tubli” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
 3. „võib rahule jääda” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;
 4. „peab veel harjutama” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus.
- 3) I klassi õpilase koolist lahkumisel teisendatakse kokkuvõtvad kirjalikud sõnalised hinnangud viie palli süsteemi.
- 4) Õppeaine veerandihinne pannakse üldjuhul välja vähemalt kolme hinde põhjal.
- 5) Õppeaines, mida õpitakse üks tund nädalas, võib õppeveerandi lõpus jätta hinde välja panemata. Sellisel juhul pannakse järgmise õppeveerandi lõpul veerandihinne välja kahe eelnenud õppeveerandi jooksul saadud hinnete alusel.
- 6) Kui õppeperioodi keskel on õppeaine veerandihinne jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde väljapanekul vastaval perioodil omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele «nõrk».
- 7) Õpilasele, kelle veerandihinne on «puudulik» või «nõrk» või kellel on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem (nt individuaalne järeldamine, parandusõpe, logopeediline abi jm), vastavalt kooli õppekavas sätestatule, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

- 8) Õpilasele, kes on veerandi jooksul toimunud ainetundidest vähemalt pooled puudunud ning ei ole veerandi lõpuks nõutavaid ülesandeid täitnud, võib jätta veerandihinde välja panemata. Talle antakse võimalus need ülesanded täita õpetajaga kokkulepitud ajal õppeperioodi lõpuni. Õppeaine veerandihinne pannakse välja pärast nõutavate ülesannete täitmist.
- 9) Aastahinnete alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeperioodi lõppu.
- 10) Õpilane, kelle käitumise aastahinne on «mitterahuldav», viiakse üle järgmisse klassi, kui ta õppeedukus on vähemalt rahuldav.
- 11) Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt veerandihinnetest tuleks välja panna aastahinne «puudulik» või «nõrk». Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu kuni 25.augustini. Õppepäeva pikkus on kuni viis õppetundi. Aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
- 12) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne «puudulik» või «nõrk» või täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.
- 13) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aastahinne «puudulik» või «nõrk». Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.
- 14) 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.
- 15) Lõikes 9 ja 13 sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase suhtes, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajaks.
- 16) Kui õpilane on puudunud kehalise kasvatus tundidest haiguse tõttu pikemat aega, võib erandjuhul jätta veerandihinde välja panemata ja aastahinde võib välja panna vähemalt kahe veerandihinde alusel.
- 17) Õppeainete kokkuvõtavad veerandi- ja aastahinded kantakse tunnistusele, aastahinded ka õpilasraamatusse.

§ 6. Käitumise ja hoolsuse hindamise korraldus

- 1) Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärgid on:
 1. Suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
 2. Motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.
- 2) Õpilase käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja koostöös aineõpetajatega igal õppeveerandil.
- 3) Käitumis- ja hoolsushinded märgitakse e-kooli ja klassitunnistusele, käitumishinne ka õpilasraamatusse.
- 4) Käitumise aastahindeks pannakse «mitterahuldav» kooli õppenõukogu otsuse alusel. Selleks esitab klassijuhataja õppenõukogule põhjenduse, milles on arvestatud ka õpilase ja/või lapsevanema seisukohti ja ettepanekuid.
- 5) Õpilase käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis ja väljaspool kooli:
 1. hindega «eeskujulik» hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.

2. hindega «hea» hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid.
 3. hindega «rahuldav» hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi, mistõttu ta vajab pedagoogide ja lastevanemate tähelepanu ning suunamist.
 4. hindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, ei allu õpetajate ja koolitöötajate nõudmistele. Õpilase käitumise võib hinnata «mitterahuldavaks» ka suure hulga põhjuseta puudumise korral või üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.
- 6) Õpilase hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetes: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel:
1. hindega «eeskujulik» hinnatakse õpilast, kes suhtub õppimisse ja ülesannetes alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on ülesannete täitmisel püüdlik, hoolas ja iseseisev, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.
 2. hindega «hea» hinnatakse õpilast, kes suhtub õppimisse ja ülesannetes kohusetundlikult, on iseseisev ja hoolikas ning õpib võimetekohaselt.
 3. hindega «rahuldav» hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid ja muid kohustusi, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi kõiki aineid oma tegelike võimete ja arengutaseme kohaselt.
 4. hindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppimisse ja ülesannetes lohakalt ja vastutustundetult, ei täida tundides õpetajate nõudmisi, jätab sageli tegemata oma kodused õpiülesanded ning muud ülesanded koolis ja kodus.

§ 7. Hinde vaidlustamine ja vaidlusküsimuste lahendamine

- 1) Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus mitterahuldavaid arvestuslikke hindeid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde teadasaamist.
- 2) Õpilase hindamisel koolis tekkinud eriarvamuste ja vaidlusküsimuste lahendamiseks pöörduvad õpilane või lapsevanem esmalt aineõpetaja ja siis klassijuhataja poole.
- 3) Hinde pannud õpetaja on kohustatud selgitama hindamise põhimõtteid, korda ja hindekriteeriume ning põhjendama hinde õigsust ja nõuetele vastavust.
- 4) Vaidlusküsimuse püsijäämisel võib õpilane või tema seaduslik esindaja esitada kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.
- 5) Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest lõikes 4 nimetatud taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

§ 8. Põhikooli lõpetamine

- 1) Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad”, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.
- 2) Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:
 1. kellel on üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;
 2. kellel on kahes õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.
- 3) Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel käesolevas määruses sätestatud tingimustel kooli õppekavaga või nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud käesolevas määruses sätestatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 30 lõike 2 alusel haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

Üleminekueksami korraldamise tingimused ja kord

I ÜLDSÄTTED

1. Üleminekueksami korraldamise eesmärgid on:
 - hinnata õppekavaga määratletud õpitulemuste saavutatust;
 - saada tagasisidet õpilase, õpetaja töötulemuste kohta;
 - suunata eksami sisu ja vormi kaudu õppeprotsessi;
 - võimaldada õpilasel omandada eksamikogemust.

II. ÜLEMINEKUEKSAMI AEG JA VORMID

1. Üleminekueksami sooritavad:
 - põhikooli VIII klassi õpilased;
2. Üleminekueksam sooritatakse maikuu teisel poolel ühes õppeaines. Eksamihinne kantakse klassitunnistusele ja seda arvestatakse VIII klassis aastahinde väljapanemisel antud aines.
3. Õppeaine üleminekueksami sooritamiseks valib õpilane järgnevate õppeainete hulgast:
 - VIII klassi õpilane – eesti keel, kirjandus, inglise keel, vene keel, bioloogia, geograafia, ajalugu, matemaatika, keemia, füüsika;
4. Üleminekueksami vormi otsustab õpetaja koos õpilastega 1.märtsiks.
5. Üleminekueksami materjalid kinnitab kooli direktor kaks nädalat enne eksamit.

III ÜLEMINEKUEKSAMITEL OSALEMINE

1. Üleminekueksamite valikust teatavad õpilased kooli juhtkonnale 1.märtsiks.
2. Üleminekueksamitele lubatakse kõik õpilased sõltumata õppeedukusest.
3. Kirjaliku üleminekueksami sooritamiseks antakse aega kaks astronoomilist tundi.
4. Eksaminand võib eksamiruumist lahkuda vaid vältimatu vajaduse korral. Eksamiruumist lahkumise ajaks annab eksaminand oma eksamitöö õpetajale, tööle märgitakse lahkumise ja tagasituleku aeg.
5. Eksamile mõjuva põhjusega mitteilmumine võrdsustatakse hindegaga „nõrk”.

IV. ÜLEMINEKUEKSAMITE KORRALDAMINE

1. Üleminekueksamid korraldatakse kooli direktori kinnitatud eksamiplaani järgi, mis pannakse tutvumiseks välja õpilastele, õpetajatele ja lastevanematele hiljemalt kaks nädalat enne eksamite algust.
2. Üleminekueksamiteks vajalikud materjalid (teemad, eksamiülesanded jmt.) koos hindamisjuhendiga koostab aineõpetaja ja kinnitab kooli direktor.
3. Eksamimaterjalid koos hindamisjuhendiga on valmis kaks nädalat enne üleminekueksamite algust.
4. Üleminekueksamitel abimaterjalide kasutamise määratleb aineõpetaja.
5. Kirjaliku üleminekueksami läbiviimisel istuvad ruumis õpilased .
6. Enne eksami algust aineõpetaja:
 - tutvustab õpilastele eksami toimumise korda;
 - juhib õpilaste tähelepanu eksamiülesannetes olevatele juhistele;
 - hoiatab õpilasi, et eksamil kõrvalise abi kasutamisel või mahakirjutamisel eksamitöö tulemus tühistatakse;
 - jagab õpilastele eksamiülesande.

7. Aineõpetaja tagab, et õpilased:

- istuvad eksami ajal vastavalt ettenähtud korrale;
- kasutavad eksamil ainult eksami läbiviimise juhendis lubatud töövahendeid;
- ei kasuta eksamil kõrvalist abi ega kirjuta maha;
- alustavad kirjalikku eksamit üheaegselt pärast juhiste andmist ja ülesannete väljajagamist kõikidele õpilastele;
- lõpetavad eksamitöö ettenähtud ajal.

V. ÜLEMINEKUEKSAMITE HINDAMINE

1. Üleminekueksamite töid hindab aineõpetaja, lähtudes vastavalt kooli ja aine hindamisjuhendist.
2. Üleminekueksami tulemused protokollitakse vastava vormi kohaselt.
3. Üleminekueksami hinde saab õpilane teada hiljemalt eksamile järgneval päeval.
4. VIII klassi õpilasele, kes sooritas üleminekueksami mitterahuldavale hindele, sooritab korduseksami.